

Утверждаю
 Директор МБОУ «БОУ с. Уссуркака»
 М.Е.Быкова
 Приказ № 55 от «22» 09 2023 г



План первоочередных шагов по проекту Школа Минпроса
 на 2023/ 2024 учебный год

| Направление | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------------|---|-----------|-------------------|
| Знание | 1.Скорректировать учебные планы с целью выделения предметов для изучения на углубленном уровне 2.Составить график оценочных процедур | | Директор ЗДУВР |
| Здоровье | 1.Создать условия для занятий физкультурой и спортом | До 01.09 | Директор |
| | 2.Актуализировать программу здоровьесбережения | До 05.09 | ЗДУВР |
| | 3. Проводить регулярный контроль за участием обучающихся в физкультурно-спортивных мероприятиях | Постоянно | ЗДУВР |
| Творчество | 1.Составить план участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах | До 15.09 | ЗДУВР |
| | 2.Обеспечить функционирование школьных творческих объединений | Постоянно | Директор |
| | 3.Заклучить договора о сетевом взаимодействии с РДК, технологическим колледжем | До 01.10 | Директор |
| Воспитание | 1.Ввести должность советника директора по воспитанию | С 01.01 | Директор |
| | 2. Составить и утвердить рабочую программу воспитания | До 15.09 | ЗДУВР |
| | 3. Сформировать и утвердить приказом Совет родителей | До 15.09 | Директор |
| | 4. Составить план совместной работы с родителями по реализации рабочей программы воспитания | До 20.09 | Директор |
| | 5.Провести выборы в Совет обучающихся | До 20.09 | ЗДУВР |
| | 6.Обновить стенды с государственной символикой | До 15.09 | Учитель истории |
| | 7. Открыть первичный РДДМ | До 01.10 | Директор |
| Профориентация | 1.Определить профориентационный уровень по классам | До 05.09 | Директор |
| | 2.Утвердить план работы в зависимости от уровня | До 01.09 | |
| | 3. Назначить ответственного | До 01.09 | |
| | 4. Заклучить договоры сетевого взаимодействия с предприятиями и организациями | До 01.09 | |
| | 5. Включиться в проект «Билет в будущее» | До 15.09. | Педагог-навигатор |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|--------------------------------|
| Учитель «Школьная команда» | 1. Ввести в штатное расписание должность «психолога» или организовать сетевую форму взаимодействия «педагог-психолог» | До 05.09 | Директор |
| | 2. Пройти обучение по программе повышения квалификации в сфере воспитания | До 22.10. | Классные руководители |
| | 3. Обеспечить участие педагогов в конкурсном движении | С 10.09 | ЗДУВР |
| | 4. Разработать ИОМ педагогов (10%) | До 15.09 | ЗДУВР |
| Школьный климат | 1. Заключить договор сетевого взаимодействия с психологом (школы или района) | До 15.09 | Директор |
| | 2. Провести родительские собрания на тему «Риски употребления НВ и ПВ» с целью разъяснения значимости СПТ | До 01.10 | Классные руководители |
| | 3. Составить и утвердить график индивидуальных консультаций психолога с различными категориями обучающихся и детей родителей СВО | До 15.09 | Директор |
| | 4. Оборудовать комнату отдыха и эмоционального восстановления педагогов | До 01.09 | Директор |
| | 5. Составить план мероприятий (родительские собрания, педсоветы, классные часы) по профилактике травли в образовательной среде | До 05.09 | ЗДУВР Классные руководители |
| Образовательная среда | 1. Издать приказ об организации мобильных телефонов | До 01.09 | Директор |
| | 2. Решить технические проблемы с подключением высокоскоростного интернета | До 30.09 | |
| | 3. Проверить безопасность доступа к сети интернет | До 05.09 | Учитель информатики |
| | 4. Привлечь 100% педагогов на платформы ГРИС «Моя школа», библиотека ЦОК, «Сферум» | До 15.09. | Директор |
| | 5. Включить в систему расходы на приобретение IT-оборудования | До 01.10 | Директор |
| | 6. Продолжить управление ОУ с использованием информационной системы | Постоянно | Администрация |
| | 7. Создать и зарегистрировать музейную комнату | До 01.10 | Директор Учитель истории |
| | 8. Продолжить оформление комнаты детских инициатив | До 01.10 | Классные руководители |
| | 9. Продолжить работу по созданию хора, театра | До 01.10 | Ответственные за театр, хор |